

Om faglige rapporter til Center for Sundt Liv og Trivsel

Som modtager af en bevilling fra Center for Sundt Liv og Trivsel, skal I udarbejde og indsende en eller flere faglige rapporter til centret om projektets fremdrift og dets resultater.

Hvis der er tale om en flerårig bevilling, skal I årligt udarbejde og indsende en rapportering af projektets fremdrift (årlig faglig rapportering).

Efter projektets slutdato og bevillingens udløb, skal I udarbejde og indsende en afsluttende rapportering af projektets resultater (afsluttende faglig rapportering).

Nedenfor kan I læse om formålet med den faglige rapportering, samt få information om de to typer af afrapporteringer.

Formål

Rapporteringerne bruges til to formål: For det første at følge projekternes fremdrift og de resultater, der måtte komme og for det andet at opsamle læring på tværs af projekterne med henblik på at styrke eksisterende og kommende projekter. Jeres rapportering er vigtig for Center for Sundt Liv og Trivsels mulighed for at styrke kommende samarbejder og indsatser.

Årlig faglig rapportering

Som modtager af en flerårig bevilling fra Center for Sundt Liv og Trivsel, skal I årligt udarbejde og indsende en faglig rapportering af projektets fremdrift. Den årlige faglige rapportering skal give en klar oversigt over de aktiviteter og foreløbige resultater samt den læring, der er opnået i perioden for rapportering.

Den årlige faglige rapportering består af to dele:

1. Rapportering i Foundgood *eller* Researchfish (fremgår af jeres bevillingsaftale)
2. Rapportering i GrantOne

Deadline for den årlige faglige rapportering er d. 7. januar.

Afsluttende faglig rapportering

Som modtager af en bevilling fra Center for Sundt Liv og Trivsel, skal I i forbindelse med projektets afslutning udarbejde og indsende en afsluttende faglig rapportering af projektets aktiviteter og resultater. Den afsluttende faglige rapport fokuserer på projektets aktiviteter, resultater, målopfyldelse, læring, samarbejder, forankring og strategiske relevans samt perspektiver for den fremadrettede anvendelse af projektets erfaringer.

Den afsluttende faglige rapportering består, ligesom den årlige, af to dele:

1. Rapportering i Foundgood *eller* Researchfish (fremgår af jeres bevillingsaftale)
2. Rapportering i GrantOne

Deadline for den afsluttende faglige rapportering vil fremgå af bevillingsaftalen og i GrantOne. Dog vil det som udgangspunkt være 3 måneder efter projektets slutdato (dog altid ved udgangen af et kvartal).

Uddybende om den faglige rapport, der laves i Foundgood/Researchfish

I jeres bevillingsaftale vil det fremgå hvilket af de to systemer I skal rapportere i i forbindelse med den faglige rapportering. Rapportering i Foundgood og Researchfish er bygget op omkring løbende registrering af aktiviteter, resultater og impact. Begge systemer samler data om publikationer, aktiviteter, samarbejder, finansiering og samfundsmæssige effekter i standardiserede kategorier.

Når der foreligger en underskrevet bevillingsaftale, oprettes projektet i Foundgood/Researchfish og I vil dernæst modtage en invitation og adgang til det pågældende system.

I kan finde en guide til Researchfish og Foundgood på centrets hjemmeside.

Uddybende om den faglige rapport, der laves i GrantOne

I Foundgood/Researchfish rapporteres særligt på *antallet* af aktiviteter, publikationer og personer i målgruppen, der er involveret. I rapportskemaet i GrantOne beder vi jer udfolde mere kvalitativt og reflekterende om aktiviteterne indhold, metode og tilgang, betydningen af organisering, samarbejder og aktørinddragelse samt projektets udbytte og jeres vurdering af målopfyldelsen i forhold til projektets formål.

Den årlige faglige rapport består af spørgsmål omhandlende følgende temaer:

1. *Aktiviteter* i rapporteringsperioden: Hvilke aktiviteter er gennemført i rapporteringsperioden?
2. *Udbytte* af de afholdte aktiviteter: Hvilke resultater eller udbytte har projektet genereret med aktiviteterne afholdt i rapporteringsperioden?
3. *Statut og fremdrift*: Vurdering af aktiviteter og udbytte i forhold til de oprindelige intentioner: Hvordan er projektets fremdrift (f.eks. organisering, samarbejder, tid, afholdelse af aktiviteter og udbytte) i forhold til projektplanen? Hvordan er eventuelle afvigelser håndteret?
4. *Læring*: Er der læring fra projektets erfaringer i rapporteringsperioden, som med fordel kan anvendes til at kvalificere projektets fremtidige forløb og/eller andre projekter?

Den afsluttende faglige rapport består af spørgsmål omhandlende følgende temaer:

1. *Projektets aktiviteter og resultater*: Hvilke væsentlige aktiviteter er gennemført, hvilke resultater og leverancer er opnået, og hvordan stemmer disse overens med projektets oprindelige formål og målsætninger?
2. *Målopfyldelse og fagligt bidrag*: I hvilken grad har projektet opnået sine mål, og hvilken ny viden, nye erfaringer, metoder eller indsatser har projektet bidraget med til feltet?

3. *Fremtidige perspektiver, formidling og forankring:* Hvordan kan projektets erfaringer anvendes fremadrettet, hvordan er resultaterne formidlet, og hvordan er projektets resultater søgt forankret i praksis og eksisterende strukturer?
4. *Læring, samarbejde og strategisk relevans:* Hvilke erfaringer er gjort undervejs, herunder eventuelle afvigelser, samarbejder og partnerskaber, hvordan har samarbejdet med Center for Sundt Liv og Trivsel fungeret, og hvordan har projektet bidraget til de strategiske mål?

Tænk aktiviteter, mål og udbytte bredt. Her kan både være tale om f.eks.:

- Workshops med potentielle samarbejdspartnere og udvikling af projektets aktiviteter overfor målgruppen, udvikling af projektbeskrivelse og projektplan, opdyrkning af samarbejdspartnere og interessenter mv.
- Uddannelse, kapacitetsopbygning og netværksdannelse mellem relevante aktører
- Kommunikations- og vidensdelingsaktiviteter
- Indsatser målrettet f.eks. familier, børn og unge
- Alle publikationer og øvrige faglige outputs, der er udviklet som led i projektet. Herunder både videnskabelige artikler og andre former for faglig formidling, f.eks. rapporter, artikler i fagtidsskrifter, conferencebidrag, policy briefs, vejledninger, undervisnings- og metodemateriale, evalueringsrapporter m.m.

Ved indsendelse af den faglige rapportering, er I velkommen til at uploade relevante bilag, der kan understøtte rapporteringen (f.eks. rapporter, evalueringer, fotos, undervisningsmateriale og videomateriale).

Der er mulighed for at skrive andet, I gerne vil dele med Center for Sundt Liv og Trivsel nederst på den første side, hvis I svarer ”ja” til spørgsmålet ”Har du yderligere kommentarer?”.

I vil modtage en påmindelse forud for den årlige og afsluttende faglige rapportering.

Spørgsmål

- For *praktiske* spørgsmål vedrørende udfyldelse og indsendelse, kan I kontakte Josephine Svaneberg på jsv@cslt.dk eller Vibeke Møller Thomsen på vmt@cslt.dk.
- For *faglige* spørgsmål vedrørende udfyldelsen, kan I kontakte den kontaktperson i Center for Sundt Liv og Trivsel, som fremgår af bevillingsaftalen.